

 **Základní škola a Mateřská škola** 
pro sluchově postižené, Plzeň, Mohylová 90

Mohylová 90, 312 09 Plzeň – tel./fax. 378 609 937; e-mail: reditel@sluchpost-plzen.cz

IČO: 49778153 Bankovní kontakt: ČNB Plzeň, č. ú. 66039311/0710

ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÉ ŠKOLY

Platný od 1.9.2022

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v MŠ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníci školy. Je závazný pro všechny zaměstnance školy i pro zákonné zástupce dětí, zapsaných do MŠ.

PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

- Zápis dětí do MŠ na následující školní rok se uskutečňuje dle školského zákona. Děti mohou přicházet i během školního roku, pokud je volné místo. Přijímání probíhá podle stanovených kritérií.
- Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však od 2 let, dítě mladší 3 let nemá na přijetí do MŠ právní nárok (zákon č. 561/2004 Sb. v platném znění, § 34 odst. 1.). Na základě novely školského zákona se zápis k předškolnímu vzdělávání koná v období od 2. května do 16. května daného školního roku.
- Zákonní zástupci dodají vyplněný evidenční list, kde u dětí mladších 5 ti let lékař potvrdí, že se dítě podrobilo stanovenému povinnému očkování popř. nemožnost očkování z důvodu trvalé kontraindikace. V případě, že je pro dítě předškolní vzdělávací povinné, škola tento doklad nevyžaduje. Dále přinesou žádost o přijetí do mateřské školy, přihlášku ke stravování, informovaný souhlas a lékařské zprávy – foniatr, psycholog, neurolog a podobně. Na základě dodaných formulářů a lékařských zpráv doporučí SPC školy či jiné školské poradenské zařízení zařazení dítěte do naší školy zřízené dle § 16, odst. 9 zák. 561/2004 Sb. v platném znění. Ředitel školy oznámí přijetí písemným rozhodnutím v rámci správního řízení (zák. č. 500/2004 Sb. v platném znění) do 30 dnů od zahájení řízení.
- Kritéria pro přijetí: - dítě je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky,
 - dítě má sluchové postižení,
 - dítě je ze spádové oblasti (Plzeňský kraj, Karlovarský kraj).

Povinné předškolní vzdělávání

- Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo **pátého roku věku** podle zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, (§ 34 odst. 1) a ještě nezahájily povinnou školní docházku. Tato povinnost trvá i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončena až začátkem plnění povinné školní docházky.
- Zákonný zástupce je **povinen přihlásit dítě k zápisu** k předškolnímu vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182 a školského zákona v platném znění.
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou **pravidelné denní docházky** v pracovních dnech. Jeho rozsah je stanoven na 4 hodiny denně v době od 8.30-12.30 hod. Rodič je povinen zajistit, aby dítě k předškolnímu vzdělávání docházelo včas.

- Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy, jinak se dopouští přestupku podle zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, § 182 a školského zákona v platném znění.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin.
- Děti jsou povinny se vzdělávat distančním způsobem z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví a není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i individuálním vzděláváním dítěte, vzděláváním v přípravné třídě základní školy nebo třídě školy speciální nebo vzděláváním v zahraniční škole na území ČR.

Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro toto dítě zvolit individuální vzdělávání.
- I dítě, které se bude vzdělávat individuálně, musí být přijato k předškolnímu vzdělávání.
- V případě individuálního vzdělávání převážnou část školního roku oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost písemně v době zápisu, nejpozději však do konce května řediteli MŠ.
- V průběhu školního roku lze individuálně dítě s povinným předškolním vzděláváním vzdělávat nejdříve ode dne, kdy je řediteli školy doručeno oznámení o individuálním vzdělávání.
- Oznámení musí obsahovat: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, adresu trvalého bydliště dítěte, období, ve kterém se bude dítě individuálně vzdělávat a důvody pro toto vzdělávání.
- Učitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (vzdělávací obsah ŠVP PV), které budou přizpůsobeny stupni postižení dítěte.
- Následně škola ověří schopnosti a dovednosti dítěte (očekávané výstupy). Termín včetně náhradního budou vždy uvedeny v dodatku ke školnímu řádu, a to v aktuálním roce. Dodatek je zveřejněn v aktualitách na webových stránkách školy. Ověření schopností a dovedností dítěte probíhá tímto způsobem: rozhovor s dítětem – všeobecný přehled, ověření vývoje řeči, slovní zásoby, předmatematické představy, předčtenářská gramotnost, grafomotorika, kresba lidské postavy.
- Zákonný zástupce je povinen se dostavit s dítětem ve stanovený termín ověřování do mateřské školy. Pokud tak neučiní, ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání a dítě musí neprodleně zahájit docházku do mateřské školy, ve které je zapsáno. V tomto případě již není možné dítě opětovně individuálně vzdělávat.

EVIDENCE DÍTĚTE

- Při nástupu do MŠ vyplní zákonný zástupce evidenční list dítěte, kde jsou uvedeny všechny údaje o dítěti, zdravotní stav dítěte doplní do evidenčního listu dětský lékař. Evidenční list se stává součástí dokumentace dítěte, která je průběžně doplňována lékařskými zprávami.
- Zákonní zástupci nahlásí neprodleně každou změnu výše uvedených údajů.
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona číslo 106/1999 Sb. v platném znění o svobodném přístupu k informacím.

- Na základě doporučení školského poradenského zařízení dle vyhlášky č. 27 / 2016 Sb. v platném znění může mateřská škola vzdělávat děti podle individuálního vzdělávacího plánu. Tento plán je vytvořen pracovníky mateřské školy ve spolupráci s příslušným poradenským zařízením a zákonnými zástupci dítěte. Předpokladem jeho vytvoření je doporučení poradenského zařízení a žádost zákonného zástupce. Individuální vzdělávací plán je hodnocen 2x ročně a je součástí dokumentace dítěte.

UKONČENÍ DOCHÁZKY DO MŠ

Ředitel školy může ukončit předškolní vzdělávání dítěte po předchozím upozornění písemným rozhodnutím zákonnému zástupci jestliže:

- dítě nenavštěvuje MŠ bez omluvy zákonného zástupce déle než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení vzdělávání v MŠ doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení (SPC)
- zákonný zástupce neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo platbu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si jiný termín.

Ukončení docházky do mateřské školy u dětí s povinným předškolním vzděláváním není možné z žádných uvedených důvodů.

ORGANIZACE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Provoz MŠ pro externí děti je od 6,30 do 16,00 hod. Bude-li přihlášeno internátní dítě, je příjezd možný v pondělí od 7,00 a vyzvednutí v pátek do 14,30 (po domluvě nejdéle do 16,00 hod).
- Zákonní zástupci mohou přivádět děti do MŠ do 8,00 hod. Dítě lze výjimečně přivést i později na základě předchozí domluvy s učitelkou.
- Mateřská škola se uzamyká v 16,00 hod. Děti musí být vyzvedávány z MŠ tak, aby se stačily v šatně převléknout a nejpozději v 16,00 opustily s rodiči budovu školy. Při nevyzvednutí dítěte do stanovené doby kontaktuje učitelka zákonného zástupce. Pokud je tento postup neúspěšný, informuje učitelka vedení školy a následně Policii ČR. Veškeré náklady spojené s péčí o dítě po ukončení provozu zařízení nesou zákonní zástupci dítěte.
- Režim dne je upřádan tak, aby umožňoval pružnost a přizpůsobení činností individuálním možnostem dětí a uspokojoval jejich potřeby.
- Pedagogické pracovníce střídavě zajišťují dopolední a odpolední činnosti, plně se věnují dětem a jejich vzdělávání.
- Plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí formulovaných v ŠVP.
- Adaptační režim je přizpůsoben požadavkům těch zákonných zástupců, jejichž děti mají v počátku docházky nesnáze.
- Výchovně vzdělávací činnosti se řídí denním režimem MŠ, který vychází ze ŠVP a je stanoven tak, aby se dal pružně měnit podle činností a akcí s dětmi mimo školu. Trvale je stanovena doba svačiny, oběda a odpočinku dětí.

Orientační časy během dne v mateřské škole:

6,30 – 10,00 hod.	hry a činnosti dle volby dětí, individuální logopedická péče, řízené aktivity a činnosti zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, ranní cvičení, hygiena, svačina
10,00 – 11,45 hod.	příprava na pobyt venku, pobyt venku, hygiena
11,45 – 12,30 hod.	oběd, odchod dětí domů
12,30 – 14,00 hod.	hygiena, odpočinek, spánek, klidové činnosti (krátký odpočinek vystřídají hry a činnosti, dle zájmu dětí s ohledem na spící děti)
14,00 – 16,00 hod.	hygiena, odpolední svačina, spontánní pohybové a herní aktivity

Přerušeni nebo omezení provozu mateřské školy:

Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsících červenci nebo srpnu popř. v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitel školy po projednání se zřizovatelem.

Provoz mateřské školy lze za závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než ve stanoveném v předcházejícím odstavci.

Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání

Práva dětí

- Dítě má právo na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech schopností a dovedností.
- Dítě má právo být vzděláváno podle zákona č. 384/2008 § 3 a § 6 odst.1-4.
- Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví při pobytu v mateřské škole.
- Dítě má právo na odpočinek, volný čas, na účast ve hře odpovídající jeho věku.
- Dítě má právo na ochranu informací týkající se jeho osoby.
- Dítě má práva daná Úmluvou o právech dítěte (1989).
- Dítě má právo na rovný přístup ke vzdělávání bez diskriminace.
- Dítě má právo na akceptování jeho vývojových specifik.

Práva a informovanost zákonných zástupců

- Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, formách a obsahu vzdělávání uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je veřejně přístupný.
- Zákonní zástupci mají právo být informováni o prospívání dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení.
- Zákonní zástupci se mohou o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte informovat u pedagogické pracovnice vykonávající činnost ve třídě průběžně během roku při vyzvedávání a přebírání dětí, vždy však s ohledem na bezpečnost dětí.

- Zákonní zástupci mají právo na diskrétnost informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Zákonní zástupci mají právo na ochranu údajů a na přístup ke svým osobním údajům, které o nich a jejich dítěti vede škola, na jejich opravu a na vznesení námítky proti jejich zpracování.
- Zákonní zástupci mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogickou pracovníci školy, projevit jakékoliv připomínky k provozu mateřské školy, vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání dětí, přispívat svými náměty a nápady k obohacování vzdělávacího programu.
- Zákonní zástupci mohou k vyzvedání dítěte písemně pověřit jinou osobu. Bez písemného pověření pedagogické pracovnice nevydají dítě nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci.
- Zákonní zástupci mají právo na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se dětí.

Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy.
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy.
- Zákonní zástupci předávají dítě osobně přítomné pedagogické pracovníci v prostorách MŠ, upozorní na případné obtíže.
- Zákonní zástupci jsou povinni předat dítě zcela zdravé, bez příznaků nemoci či nachlazení, v případě zjištění projevů nemoci (rýma, kašel, zvýšená teplota,...) nebude dítě do MŠ přijato.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat ředitele školy o užívání léků dítětem v průběhu pobytu v mateřské škole zprostředkovaném poskytovatelem zdravotní služby.
- Zákonní zástupci ručí za bezpečnost dítěte až do osobního předání učitelce.
- Zákonní zástupci nahlásí ihned změny v osobních datech dítěte, telefonního spojení na zákonné zástupce, v rodinných poměrech, adresy trvalého pobytu a zdravotního pojištění dítěte.
- Zákonní zástupci platí včas dané poplatky za úplatu MŠ a stravné.
- Zákonní zástupci vodí dítě do MŠ čisté, upravené a s funkčními sluchadly.
- Mateřská škola přijímá děti s osvojenými základními hygienickými návyky a je samostatně v sebeobsluze (samostatně se nají, částečně se obslouží na WC, s dopomocí se obléká).
- Zákonní zástupci označí všechno oblečení dítěte potřebné k pobytu v mateřské škole, za ztrátu neoznačených věcí škola neručí.
- Nedoporučujeme nošení cenných věcí do MŠ (zlaté, stříbrné šperky, drahé hračky apod.)
Škola za poničení nebo ztrátu těchto věcí neručí!
- Zákonní zástupci mají povinnost sledovat informace na nástěnce pro rodiče.
- Zákonní zástupci se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastní projednávání závažných otázek týkajících se dítěte.
- Zákonní zástupci zajišťují dítěti ručník do umývárny, výměna ručníků se provádí 1× za týden, v případě potřeby ihned.
- Zákonní zástupci zajišťují pro dítě s celodenní docházkou lůžkoviny, pyžamo, zubní kartáček, pastu a kelímek. Výměna lůžkovin se provádí 1 × za 3 týdny bez ohledu na to, zda bylo dítě v MŠ přítomno (viz. Vyhláška 410/2005 Sb. v platném znění)

Vyzvedávání dětí

- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho předávání i přebírání z mateřské školy. Vystavené písemné pověření předávají zákonní zástupci pedagogické pracovníci. **Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti není možné.** Zápis o vyzvedávání dítěte uvedený v evidenčním listě písemné pověření nenahrazuje.
- **Zákonní zástupci jsou povinni dítě vyzvedávat včas.** V případě opakovaného vyzvedávání po ukončení provozní doby bude tato skutečnost oznámena OSPOD. Rodičům může být stanovena úhrada nákladů za péči o dítě po skončení provozní doby mateřské školy.

Omlouvání dětí v mateřské škole

- Pokud je zákonným zástupcům předem známa absence dítěte, požádají na základě písemné žádosti předem o jeho uvolnění. Volno na 2 dny povoluje učitelka MŠ, na více dní ředitel školy.
- Není-li nepřítomnost známa předem, omluví ji zákonní zástupci neprodleně osobně, telefonicky nebo SMS (378 609 973 – sociální pracovníce nebo 734 845 140 – MŠ) do 24 hodin.
- Pokud zákonní zástupci nesplní svou povinnost (ohlásit do 24 hodin důvod nepřítomnosti), je povinností učitelky nahlásit tuto skutečnost sociální pracovníci školy, která kontaktuje zákonné zástupce a zjistí příčiny absence.
- Nepřítomnost dítěte omlouvají zákonní zástupci po ukončení absence, u dětí s povinnou docházkou písemně do Notýsku předškoláka.
- Při distančním vzdělávání je povinnost omlouvat žáka stejná jako při denním vzdělávání.
- Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti dítěte nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře. Zákonní zástupci jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- V případě neomluvené absence doporučuje vedení školy tento postup:
 - do 2 dnů – pohovor s ředitelem školy
 - do 5 dnů – výchovná komise
 - více dnů – oznámení na OSPOD a Policii ČR

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- Pedagogická pracovníce přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.
- Pedagogická pracovníce má právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců.
- Pedagogická pracovníce je povinna odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem.
- Pedagogická pracovníce má právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním.
- Pedagogická pracovníce rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů ŠVP.
- Pedagogická pracovníce odpovídá za bezpečnost dítěte v MŠ a to od doby převzetí od jeho zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby, kdy jej předá zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě.

- Pedagogická pracovnice sleduje chování dětí, vytváří vhodné sociální prostředí a upevňuje přátelské vztahy mezi dospělými a dětmi.

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- Úplata za předškolní vzdělávání je s platností od 1. 9. 2011 stanovena ředitelem školy ve výši 200,- Kč měsíčně.
- Děti předškolního věku a s odkladem školní docházky jsou od úplaty osvobozeny.
- Zákonní zástupci jsou povinni uhradit úplatu vždy do 10. v měsíci.

STRAVOVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- Děti se stravují v jídelně ZŠ, kde je pro ně vyhrazen prostor s vhodnými stoly a židlemi.
- Pitný režim je zajištěn během celého dne.
- Při stravování jsou děti vedeny k samostatnosti a sebeobsluze.
- Rozsah stravování se stanoví tak, aby se dítě, které je v době podávání jídla přítomno v MŠ, vždy stravovalo. Výjimku může stanovit ředitel školy.
- Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná vždy prvního v měsíci.
- Odhlášení a přihlášení ke stravě zákonný zástupce dítěte provádí telefonicky vedoucí školní jídelny do 8,00 hod. – tel. č. 378 609 993 nebo na telefon MŠ.
- Pokud zákonní zástupci své dítě včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.

Bližší informace obdrželi zákonní zástupci v provozním řádu školní jídelny.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

a) Dle § 29 školského zákona:

- Mateřská škola při vzdělávání a s ním spojenými činnostmi přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj.
- MŠ zajišťuje bezpečnost, hygienu a ochranu zdraví dětí při vzdělávání.
- MŠ vede evidenci úrazů dětí, k nimž došlo při vzdělávání a činnostech s ním spojenými, vyhotovuje záznamy o úrazech a řídí se vyhláškou č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

b) Péče o zdraví a bezpečnost:

- MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej pedagogická pracovnice převezme od zákonného zástupce či pověřené osoby, až do doby, kdy jej pedagogická pracovnice předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogická pracovnice v případě podezření, že dítě není zdrávo, požadovat od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby **potvrzení od lékaře**, že je dítě způsobilé ke vzdělávání. Do MŠ lze přivést pouze dítě zdravé, které nemá příznaky onemocnění či infekce (kašel, rýma, průjem, zvracení, teplota, vši atd.) Totéž se vztahuje i na děti po úrazu (zlomeniny).
- Pedagogická pracovnice nesmí podávat dětem léky včetně vitamínových doplňků. Pokud dítě užívá z vážných zdravotních důvodů léky dlouhodobě, mohou být podány na základě novely zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách platný od 1. 1. 2022). Škola umožní poskytování

zdravotních služeb ve škole poskytovatelem zdravotních služeb dětem, které samy nedokáží provést zdravotní úkon (podání léků, aplikace inzulínu,...). Pedagogičtí pracovníci nebudou u tohoto úkonu ani asistovat. Odpovědnost za přípravu a podávání léků spočívá výhradně na zákonných zástupcích dítěte. Zákonný zástupce je povinen informovat ředitele školy o užívání léků dítětem v průběhu pobytu v MŠ zprostředkovaném poskytovatelem zdravotní služby.

- Při zjištění každé infekční nemoci (neštovice, žloutenka, mononukleóza, vši) v rodině je zákonný zástupce povinen neprodleně ohlásit tuto skutečnost škole, aby mohla o možné nákaze informovat ostatní zúčastněné osoby.
- Zákonní zástupci jsou povinni umožnit během pobytu dítěte v MŠ neustálý telefonní kontakt mezi zákonným zástupcem (popř. jinou pověřenou osobou) a pedagogickou pracovníci MŠ. Při náhlém onemocnění dítěte v MŠ jsou zákonní zástupci ihned telefonicky informováni a jsou povinni si dítě co nejdříve z MŠ vyzvednout.
- V případě úrazu dítěte v MŠ je neprodleně informován zákonný zástupce i vedení školy. Pokud si úraz vyžádá odborné lékařské ošetření, kontaktuje vedení školy rychlou lékařskou pomoc a zajistí doprovod do zdravotnického zařízení. Za školní úraz je považován úraz, který se stal v přímé souvislosti se vzdělávací činností v MŠ (i při akcích konaných mimo budovu MŠ) od převzetí do doby předání dítěte zákonnému zástupci či pověřené osobě. O každém úrazu provede pedagogická pracovnice zápis do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně školy.
- Pedagogické pracovnice zodpovídají za dodržování hygienických zásad (mytí a dezinfekci rukou, čištění zubů, otužování dětí), za mikroklimatické podmínky (osvětlení, větrání, teplotu vzduchu ve třídě). Tomu přizpůsobují oblečení dětí. Dále dbají na pitný režim dětí. Denní pobyt venku přizpůsobují klimatickým podmínkám.
- V celém objektu MŠ a areálu školy je zákaz kouření a to dle zákona č.379/2005 Sb. v platném znění, dále zákaz požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů. Dále je v celém objektu zákaz vstupu psům a jezdit na kole a na kolečkových bruslích.
- **Hygiena sluchadel**
Hygienu spolu s přezkoušením funkčnosti sluchadla a baterií zajišťuje u internátních dětí noční služba asistentek pedagoga. Případné závady zaznamená do sešitu. Kontrolu funkčnosti provádí učitelka MŠ při příchodu dítěte do MŠ. Předání a převzetí sluchadel externích dětí ztvrzuje zákonný zástupce svým podpisem.
Děti používají sluchadla celodenně.
Je třeba věnovat zvýšenou pozornost tomu, aby nedocházelo k jejich ztrátám, hlavně při činnostech mimo budovu školy. Rodiče zajistí sluchadla bezpečnostní šňůrkou.
- Učitelka MŠ při odpolední službě na MŠ zodpovídá za předání sluchadel dětí zákonným zástupcům nebo asistence vychovatele.

c) Ochrana zdraví dětí

- Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně vši) nebo při důvodném podezření na infekční onemocnění budou neprodleně informováni zákonní zástupci dítěte a také zákonní zástupci ostatních dětí.
- Zbavit děti vši je povinností zákonných zástupců, nikoliv školy a jejich pedagogických pracovníků.

- U dětí se speciálními zdravotními problémy (např. alergie, astma, epilepsie) je nezbytně nutné, aby zákonní zástupci předali škole písemnou zprávu od lékaře i s pokyny, jak mají pedagogické pracovnice postupovat v zájmu ochrany zdraví dítěte.
- V případě žáků, které zákonní zástupci posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, vyzoomí škola příslušný orgán sociální péče.

d) Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení již na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. Děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem vedeny k pochopení dané problematiky – např. nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Součástí prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- Po dobu pobytu dítěte v MŠ zajišťují pedagogické pracovnice, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- Zákonní zástupci pobývají v MŠ jen po nezbytně nutnou dobu pro převlečení dítěte a předání pedagogické pracovnici či převlečení a převzetí dítěte zpět z MŠ a po dobu jednání s pedagogickými pracovníci.
- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek školy.